

## BELEID EN BELEIDSUITGANGSPUNTEN PRIVACY

Vilente verzamelt, beheert en verwerkt persoonsgegevens van cliënten, bewoners en medewerkers. Dat is noodzakelijk voor het organiseren van goede zorg en om haar verantwoordelijkheden als goed werkgever te kunnen uitoefenen.

Welke gegevens Vilente verwerkt, is vastgelegd in het Verwerkingsregister.

Deze gegevens zijn goed beveiligd, alleen functionarissen die vanwege de uitoefening van hun werkzaamheden deze gegevens nodig hebben, hebben toegang daartoe. Vertrouwelijke informatie van cliënten is uitsluitend opgeslagen in beveiligde productie omgevingen of projectomgevingen, die adequaat gemonitord worden. Input van cliënten die vertrouwelijke data bevat, wordt na verwerking op korte termijn vernietigd. Voor alle gegevens geldt dat de wettelijke bewaartermijnen in acht worden genomen. Daarna worden de gegevens zo snel mogelijk verwijderd/vernietigd.

Het beleid ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens wordt voor Vilente vastgesteld door het bestuur. Het bestuur stelt het beleid vast, beoordeelt de risico's, stelt de maatregelen vast en laat periodiek de werking van het beleid en de naleving van deze maatregelen intern (en extern) beoordelen.

Vilente conformeert zich met betrekking tot privacy aan van toepassing zijnde wetgeving. De privacy richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens vormen, voor zover zij bijdragen aan de beveiliging van persoonsgegevens van Vilente, het uitgangspunt voor de te definiëren maatregelen. Dit is een bedrijfseconomische afweging.

Vilente vertrouwt medewerkers, toeleveranciers en andere stakeholders op basis van het wederkerigheidsprincipe en gaat ervan uit, dat zij afspraken nakomen met betrekking tot privacy en de vertrouwelijkheid van de informatievoorziening. Alle medewerkers van Vilente hebben een verklaring van geheimhouding getekend, die zowel tijdens als na het dienstverband geldt.

Aanschaf, installatie en onderhoud van informatie- en communicatiesystemen, alsmede inpassing van nieuwe technologieën, moeten zo nodig met aanvullende maatregelen worden uitgevoerd, zodat hiermee geen afbreuk wordt gedaan aan interne normen. Hiertoe worden impactanalyses uitgevoerd.

Oprachten aan derden voor het uitvoeren van werkzaamheden worden zodanig omgeven met maatregelen, dat inbreuk op de privacy zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Bewerkers van persoonsgegevens zijn ISO 27001 gecertificeerd, indien de directie dit nodig acht.

Bij de verwerking en het gebruik van gegevens worden maatregelen getroffen om de privacy van cliënten en personeel te waarborgen.

Gegevensverstrekking extern gebeurt op basis van 'need to know'. Intern is dit niet wenselijk omdat kennisdeling essentieel is voor een kosteneffectieve dienstverlening aan cliënten.

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het beleid en houdt de medewerkers continu van dit beleid en de daaruit volgende afspraken op de hoogte. Dit beleid is nader uitgewerkt in procedures, die zijn opgenomen in het managementsysteem.

Vilente beschikt over een functionaris gegevensbeheer, die nakoming van het beleid monitort in geval van datalekken actie onderneemt en, indien noodzakelijk, een melding doet naar de Autoriteit Persoonsgegevens.



## BELEID EN BELEIDSUITGANGSPUNTEN PRIVACY

Indien cliënten meer informatie wensen over het privacy beleid van Vilente, inzage in welke gegevens verwerkt worden, of er bezwaren zijn inzake de opslag van gegevens, kunnen zij terecht bij de functionaris gegevensbeheer. Deze is te bereiken via het mailadres [info@vilente.nl](mailto:info@vilente.nl) of telefonisch via nummer 088 – 0321 321.

Ede, 9 april 2018

Dhr. Ir. G.A. Poos, bestuurder